



Union des Fédérations Ouest Africaine (UFOA B)

**CONSULTANT EN RESSOURCES HUMAINES (externe)
Abidjan - Côte d'Ivoire**

Description du poste

Nous sommes à la recherche d'un(e) Consultant (e) en Ressources Humaines (externe)

Responsabilités :

Conseil en Gestion des Ressources Humaines :

Collaborer avec la Direction Exécutive pour comprendre nos besoins en matière de ressources humaines.

Développer et mettre en œuvre des stratégies RH adaptées à l'administration des affaires et aux objectifs de l'UFOA B.

Analyse des Processus RH :

Effectuer des audits des processus RH existants.

Proposer des améliorations et des solutions innovantes pour optimiser les procédures RH.

Formation et Développement :

Concevoir et dispenser des formations adaptées aux besoins spécifiques de l'UFOA B

Mettre en place des programmes de développement professionnel.

Gestion du Changement :

Accompagner la Direction Executif dans la gestion du changement lié à l'administration des affaires

Faciliter la communication et la compréhension des nouvelles procédures.

Résolution de Problèmes RH :

Identifier et résoudre les problèmes RH, en proposant des solutions innovantes et adaptées.

Tenir et élaborer le suivi des contrats en vue de procéder à leur renouvellement dans les délais réglementaires



S'assurer de la mise à jour des dossiers liés au personnel (congrés, absence, maladie)

Participer à la mise en œuvre du processus de fixation des objectifs et de l'évaluation des performances.

Compétences Requises :

Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.

Connaissance approfondie des pratiques et des tendances actuelles en RH.

Capacité à travailler de manière collaborative et à s'adapter à des environnements variés.

Maîtrise des outils numériques et des technologies RH.

Gestion des Talents :

Concevoir et mettre en œuvre des programmes de gestion des talents.

Identifier les compétences clés nécessaires à la réalisation des objectifs de l'entreprise et recommander des plans de développement.

Optimisation des Processus RH :

Auditer les processus RH existants et identifier les opportunités d'optimisation.

Mettre en place des procédures efficaces et adaptées à l'administration des affaires.

Résolution de Conflits et Médiation :

Intervenir en tant que médiateur dans les situations de conflit.

Proposer des solutions constructives pour améliorer les relations au sein de l'UFOA B.

Suivi et Mesure des Performances :

Mettre en place des indicateurs de performance RH.

Évaluer régulièrement l'impact des initiatives RH et ajuster les stratégies en conséquence.

Veille RH :

Suivre les tendances et évolutions du domaine des ressources humaines.

Intégrer les meilleures pratiques et les innovations dans les recommandations faites à l'UFOA B

Relations Interne :

Cultiver des relations étroites avec la Direction Executif, en assurant une compréhension continue de nos besoins.

Garantir la satisfaction interne en fournissant des services de conseil de haute qualité.

Profil du poste

Compétences Requises :

Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
Connaissance approfondie des pratiques et des tendances actuelles en RH.
Capacité à travailler de manière collaborative et à s'adapter à des environnements variés.
Maîtrise des outils numériques et des technologies RH.

Qualifications :

Diplôme universitaire en Ressources Humaines, en Gestion des Affaires ou domaine connexe.
Expérience professionnelle préalable en tant que consultant en RH serait un atout.
Connaissance approfondie du droit du travail ivoirien

Minimum 5 ans d'expériences.

Dossiers de candidature

Veillez joindre votre CV, les informations sur votre structure si applicable et précisez en OBJET : CONSULTANT(E) EN RESSOURCES HUMAINES
Email : contact@ufoawafub.com

Date limite : 2 Septembre 2024

NB: Toute candidature sans la mention de l'Objet dans l'email sera disqualifiée.