



Zone Ouest B

RESPONSABLE DES COMPETITIONS

La Zone Ouest B (UFOA B) recrute un/une Responsable des compétitions.

A) Responsabilités Principales :

- Gérer le calendrier des compétitions et assurer la livraison complète de toutes les compétitions.
- Organiser des séances d'information après les matchs et les compétitions afin d'assurer le transfert des connaissances.
- Calendrier des opérations du jour du match et s'assurer que l'ordre de passage est strictement respecté.
- Veiller à ce que les exigences générales en matière d'administration des coordonnateurs généraux soient satisfaites en animant des ateliers et en développant des outils pour la gestion des compétitions.
- Veiller à ce que les réunions d'avant-match des comités et les réunions de coordination interdivisions et interdépartementales soient tenues et correctement documentées.
- S'assurer que chaque compétition se déroule selon les règles de la CAF, conformément aux directives de la CAF.
- Assurez-vous que le CMS est mis à jour avec toutes les informations sur les compétitions avant toutes les compétitions.
- Formation et perfectionnement des officiels de match.
- S'assurer que tous les actifs sont protégés et utilisés de manière responsable lors de toutes les compétitions.
- S'assurer que toutes les activités administratives et techniques de toutes les compétitions sont dûment complétées sans accroc
- Protégez les biens et les actifs de l'Union Zonale à tout moment.
- Collaborer avec le Direct Exécutif et les principaux intervenants pour assurer le bon déroulement de tous les concours.

B) Profil :

Formation académique :

- Diplôme universitaire en administration des affaires ou l'équivalent.
- Un certificat ou un diplôme en gestion du sport est un plus.

Expériences professionnelles :

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion d'événements de football / ou d'autres événements sportifs, la gestion de compétitions ou de questions connexes.
- Excellente compréhension des domaines liés à la gestion des compétitions tels que les opérations de match, la gestion des tournois/événements, la communication entre les équipes et les officiels et les relations qui en résultent.

Savoir-faire business et compétences informatiques :

- Expérience dans l'administration et la mise en œuvre réussie de projets/programmes de football ;
- Utilisation appropriée des produits MS (Word, Excel, PPT, Visio),
- Expériences de travail dans un environnement en lié au football (club, ligue, fédération par exemple) ;
- Connaissance de l'industrie et de l'environnement du football africain.

Compétences clés

- Autonome et capable de gérer sa propre charge de travail ;
- Bon communicateur ;
- Capable d'établir rapidement la confiance et une bonne relation de travail avec les personnes clés à l'intérieur et à l'extérieur de l'Union Zonale ;
- Compétences interculturelles ;
- Organisé et méthodique avec de fortes capacités de gestion de projet
- Compétences en matière de planification et de coordination à long terme ;
- Appliqué dans le travail et déterminé à surmonter les obstacles pour réussir
- Orienté vers le service et capable de comprendre les besoins de l'organisation ;

Email : contact@ufoawafub.com

- Montre son engagement pour la qualité et les résultats
- Résiste au stress ;
- Compétent en matière de réseautage et de relations avec la direction et le personnel de la CAF ;
- Se sent à l'aise à évoluer dans un environnement dynamique
- S'adapte aux situations avec la volonté de relever les défis et d'obtenir des résultats.

Compétences linguistiques : Anglais, Française, autres.

C) Avantages :

- Un emploi intéressant et varié dans une organisation internationale passionnante et innovante ;
- Des conditions d'emploi attractive ;
- L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;

Lieu de service : Abidjan, Côte d'Ivoire

Si vous avez les qualifications nécessaires et souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale, soumettez votre candidature en français et/ou anglais (lettre de motivation, CV et diplômes). Seules les candidatures directes répondant à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre dossier à l'adresse suivante contact@ufoawafub.com

Date limite de dépôt des candidatures : **30 Septembre 2024**

Email : contact@ufoawafub.com